

プライバシーポリシー

Privacy Policy

一般社団法人グローバル人財サポート浜松（以下「当社」といいます）では、下記の「プライバシーポリシー」に基づき、利用者の個人情報を取り扱います。

利用者が、当社が運営する各種サービス（以下あわせて「本サービス」といいます）のご利用をされるためには、下記の「プライバシーポリシー」を熟読のうえ、内容に同意していただく必要があります。

同意いただけない場合は、本サービスへのアクセスおよび本サービスのご利用はお断り致します。

Global Human Resource Support Hamamatsu (hereinafter referred to as "the Company") handles the personal information of users in accordance with the following "Privacy Policy". To use the various services operated by the Company (hereinafter collectively referred to as the "Services"), the user must read the following "Privacy Policy" carefully and agree to its contents. If you do not agree to the terms of the Privacy Policy, you may not access or use this Service.

1. 個人情報について Personal Information

個人情報とは、個人情報保護法にいう「個人情報」を指すものとし、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日、住所、電話番号その他の記述等により特定の個人を識別できる情報をいいます。

Personal information refers to "personal information" as defined under the Personal Information Protection Law, and refers to information about a living individual that can be used to identify the specific individual by name, date of birth, address, telephone number, or any other description contained in the information.

2. 個人情報の収集について Collection of personal information

当社は、本サービスを利用する利用者の個人情報を以下の方法等により、収集させていただきます。

The Company may collect the personal information of users of the Service in the following ways.

- 本サービス上で個人情報を利用者の所属する法人・団体等又は利用者自身に入力していただき、個人情報を収集させていただきます。
Personal information will be collected by having users enter their personal information on the Service, either by corporations, organizations, etc. to which they belong, or by the users themselves.
- 当社に対し、利用者の所属する法人・団体等又は利用者から電子メール、郵便、書面、電話等で個人情報をご提供いただくことにより、個人情報を収集させていただきます。

Personal information will be collected by corporations, organizations, etc. to which the user belongs or by the user providing personal information by e-mail, postal mail, in writing, or by telephone.

- なお当社は、利用者との電話応対時においては、応対品質向上等のため通話を録音させていただきます。

In addition, the Company may record telephone conversations with users in order to improve the quality of the response, etc.

- 利用者が本サービスをご利用された際に履歴等を収集させていただきます。

The Company will collect the user's history and other information when the user uses the Service.

- これらの情報には利用者が利用される URL、ブラウザや携帯電話の種類や IP アドレス、利用者の位置情報などの情報を含みます。

The information include the URL used by the user, the type of browser or cell phone, the IP address, and the user's location information.

- 利用者が外部サービスを使用してログイン等することを許諾した場合に限り、外部サービスの ID 及びパスワードを入力していただき、外部サービスから利用者の登録情報を収集させていただきます。

The Company may collect users' registration information from external services only when the users authorize the use of external services to log in, etc., by asking them to enter their IDs and passwords for the external services.

3. 個人情報の管理について Management of personal information

当社にて個人情報を管理・利用する業務に従事する者は、利用者の個人情報について厳重に管理を行い、個人情報への不当なアクセス、紛失、漏洩、改ざん等が起きないように、個人情報の取扱に十分な注意を払い、その業務に努めます。

Those who are engaged in the management and use of personal information at the Company will strictly manage the personal information of users, and will take sufficient care in handling personal information to prevent unauthorized access, loss, leakage, or falsification of personal information.

4. 個人情報の利用目的について Purpose of use of personal information

当社は、個人情報を取得・収集する際に利用者にお知らせした利用目的、本サービスの利用規約に定める利用目的または以下の目的のために、個人情報を利用させていただきます。

The Company will use personal information for the purposes notified to users at the time of acquisition and collection of personal information, for the purposes set forth in the Terms of Use of the Service, or for the following purposes.

- 本サービスに関する各種事項の連絡や情報提供を行うため
To contact and provide information on various matters related to the Service
- 本サービスを提供するため
To provide the Service
- 本サービスに会員登録する際等に必要な情報入力を簡略化するため

To simplify the input of information required when registering as a member of the Service

- 過去の本サービスの利用規約への違反など、会員登録申請の承認の是非に関する判断を行うため

To make a decision on whether or not to approve a membership application, such as for past violations of the Terms of Service.

- 利用者の本人確認を行うため

To confirm the identity of the user

- 利用者のお申込みにかかる本サービス間の情報連携のため

To link information between the Services for which the user has applied

- 電子メール配信サービスのお申し込みの確認やメールを配信するため

To confirm applications for e-mail delivery service and to deliver e-mails

- 本サービスに関するご購入の確認やお届けをするため

To confirm and deliver purchases related to the Service

- 本サービスに関するご請求、お支払いとその確認をするため

To confirm billing and payment for the Service and to confirm such payment

- 利用者からのお問い合わせに対応するため

To respond to inquiries from users

- 本サービスの利用状況等を調査・分析するため

To survey and analyze the usage of the Service

- 本サービスの内容をよりご満足いただけるよう改良・改善、又は新サービス開発のため

To improve and enhance the Service to the satisfaction of users, or to develop new services

- 当社や第三者の各種サービス・商品のご案内やお知らせをお届けするため

To send information and notices regarding various services and products of the Company and third parties

- 調査のご協力依頼や各種イベントへのご参加をお願いやその結果などをご報告するため

To request your cooperation in surveys or participation in various events, and to report the results of such surveys or events

- 本サービス運営上のトラブルの解決のため

To resolve problems related to the operation of the Service

- 上記の各利用目的に付随関連する目的

For purposes incidental and related to each of the above purposes of use

5 . 個人情報の第三者への開示について Disclosure of Personal Information to Third Parties

本サービス運営のために収集した利用者の皆様の個人情報は、ご本人の同意がない限り第三者（個人情報の保護に関する法律に定める「第三者」をいいます。）へ提供されることはありません。ただし、以下に挙げる場合はこの限りではありません。

Personal information of users collected for the operation of the Service will not be provided to third parties ("third parties" as defined in the Act on the Protection of Personal Information) without the agreement of the user. (a "third party" as defined in the Act on the Protection of Personal Information) without the agreement of the user. However, this does not apply in the following cases.

1. 法令に基づいて、開示が必要であると判断した場合

when it is determined that disclosure is necessary in accordance with laws and regulations

2. 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であると判断した場合

When it is necessary for the protection of the life, body, or property of an individual and the Company determines that it is difficult to obtain the consent of the individual.

3. 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であると判断した場合

When it is especially necessary to improve public health or to promote the sound growth of children, and it is deemed difficult to obtain the consent of the person concerned.

4. 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあると判断した場合

When it is necessary to cooperate with a national organization, a local government, or an individual authorized by such an organization to execute affairs prescribed by law, and when it is determined that obtaining the agreement of the individual may impede the execution of the relevant affairs.

5. 合併、事業譲渡その他の事由による当社の事業の承継の検討の際に、事業の承継を検討する者に対して開示する必要があると判断した場合

When it is necessary to disclose information to a party considering the succession of the Company's business due to a merger, transfer of business, or other reason.

6 . 委託先の監督 Supervision of contractors

当社は、個人情報の取扱いの全部又は一部を第三者に対して委託する場合があります。この場合、当社は、第三者の選定を適切に行い、委託先と機密保持を含む契約を締結するなどし、委託先において個人情報の安全管理が図られるよう、必要かつ適切な監督を行います。

The Company may outsource all or part of the handling of personal information to a third party. In such cases, we will select the third party appropriately, enter into a confidentiality agreement with the party to which we outsource, and otherwise monitor the third party as necessary and appropriate to ensure that the third party manages personal information securely.

7 . 個人情報の訂正 Correction of personal information

当社では、利用者ご本人又はその代理人より、個人情報の訂正、削除、利用の停止等の申し出があった場合、ご本人であることを確認した上で、業務遂行上必要な範囲において、合理的な期間で調査を行い、法令に従い、訂正、削除、利用の停止等を行います。

When the Company receives a request from a user or his/her representative to correct, delete, or discontinue the use of personal information, the Company shall, upon confirming the identify of the user, conduct an investigation within a reasonable period of time to the extent necessary

for the performance of its business, and correct, delete, or discontinue the use of the information in accordance with the laws and regulations.

8 . 個人情報の管理およびセキュリティについて Management and Security of Personal Information

当社では、収集させていただいた個人情報を、一般の利用者がアクセスできない環境下にあるサーバーにて安全に保管し、不正アクセス・紛失・破壊・改ざんまたは漏洩が生じないように努めます。

The Company will make every effort to prevent unauthorized access, loss, destruction, falsification, or leakage of personal information collected by the Company by storing it securely on a server in an environment that is inaccessible to the general public.

9 . 未成年の利用者の情報について Information on underage users

利用者が未成年者の場合は、ご両親、保護者または後見人の方がプライバシーポリシーおよび利用規約等の内容に同意され、利用者がプライバシーポリシーおよび利用規約等に基づき本サービスをご利用いただくことについて包括的に同意されることが必要となります。

If the user is a underage person, the user's parents, protectors or guardians must agree to the Privacy Policy and Terms of Use, etc., and comprehensively agree to use the Service in accordance with the Privacy Policy and Terms of Use, etc.

10 . 海外からのアクセスについて Access from overseas

本サービスの個人情報の利用、管理、運用方法が違法とされる国または地域からの本サービスへのアクセスはご遠慮下さい。

Please refrain from accessing the Service from countries or regions with illegal methods of using, managing, or operating personal information on the Service.

11 . プライバシーポリシーの改善および最新のプライバシーポリシーの確認について Privacy Policy Improvements and Checking the Latest Privacy Policy

利用者は、本サービスにアクセスするか当社のサービスをご利用になる前に、必ず最新のプライバシーポリシーをご確認ください。

利用者が本サービスにアクセスされるか当社のサービスをご利用になられた場合は、最新のプライバシーポリシーの内容に同意されたものとみなします。

Users should always review the most current Privacy Policy before accessing the Service or using our services.

By accessing the Service or using our services, the user is deemed to have agreed to the terms of the most recent Privacy Policy.

お問い合わせ Contact Us

プライバシーポリシーに関するお問い合わせは、下記担当までお願い致します。

For inquiries regarding our privacy policy, please contact the following

一般社団法人グローバル人財サポート浜松 個人情報担当者宛

Global Human Resource Support Hamamatsu

Addressed to the officer in charge of personal information

info@globaljinzai.or.jp

2022年7月15日制定

15 July, 2022